

## Kwaliteitsstatuut van Sielkundig

### 1. Inleiding

Dit kwaliteitsstatuut is opgesteld door Eugenie Mulder-Kohl, klinisch psycholoog, werkzaam als ZZP'er in de geestelijke gezondheidszorg en praktijkhouder van psychologen praktijk Sielkundig. In dit statuut worden de kwaliteitsnormen, behandelmethoden, en procedures die ik hanteer beschreven. Het doel van dit document is om duidelijkheid te verschaffen over de zorg die ik bied en om te voldoen aan de eisen van de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKGZ).

### 2. Identiteit van de zorgverlener

Naam zorgaanbieder: Eugenie Mulder-Kohl

BIG-registratienummer: 89910896325

Praktijknaam: Sielkundig

Praktijkadres: Walstraat 21, 8011 NR ZWOLLE

Telefoonnummer: +31 (0)615844083

E-mail: [eugenie.mulder@gmail.com](mailto:eugenie.mulder@gmail.com)

### 3. Toegang tot zorg en zorgaanbod

Als klinisch psycholoog bied ik behandelingen aan in de Basis GGZ (BGGZ) en de Specialistische GGZ (SGGZ) voor volwassenen. Mijn behandelpraktijk is volledig zelfstandig en de cliënten betalen de kosten van de behandeling zelf. Er wordt geen zorg gedeclareerd bij zorgverzekeraars, dus mijn praktijk werkt buiten de zorgverzekeringsstructuur.

De behandelingen die ik aanbied zijn gericht op:

- Diagnostiek en behandeling van psychische klachten
- Kortdurende en langdurige psychologische zorg, afhankelijk van de hulpvraag
- Gespecialiseerde behandelingen zoals cognitieve gedragstherapie, EMDR, psychodynamische therapie, en meer, afhankelijk van de indicatie.

### 4. Behandelmethoden en werkwijze

- **Intake en diagnostiek:** Bij aanvang van de behandeling vindt een grondige intake plaats, waarin ik samen met de cliënt de klachten, geschiedenis en hulpvraag in kaart breng. Dit kan ook bestaan uit aanvullende diagnostische tests.
- **Behandelplan:** Op basis van de intake en diagnostiek stel ik samen met de cliënt een behandelplan op. Dit plan wordt afgestemd op de persoonlijke doelen van de cliënt en bevat de aanpak, de verwachte duur van de behandeling en een prognose.

- **Verloop van de behandeling:** Behandelingen worden in sessies van 45-90 minuten gegeven, met een frequentie en duur die overeenkomt met de behoefte van de cliënt en wat passend is bij de therapievorm. Gedurende de behandeling wordt het behandelplan regelmatig geëvalueerd en zo nodig aangepast.
- **Afsluiting van de behandeling:** De behandeling wordt afgesloten wanneer de behandeldoelen zijn bereikt, of wanneer de cliënt en ik samen tot de conclusie komen dat verdere behandeling niet noodzakelijk is.

## 5. Toegankelijkheid van de zorg

- **Bereikbaarheid:** Ik ben bereikbaar via +31 (0)615844083 / [eugenie.mulder@gmail.com](mailto:eugenie.mulder@gmail.com) voor vragen of het plannen van afspraken. Cliënten zijn ervan op de hoogte dat ik niet bereikbaar ben tijdens bijvoorbeeld vakanties en ziekte. Voor spoedeisende zorg dient er contact worden opgenomen met de huisarts.
- **Afspraken:** No-show kosten worden in rekening gebracht indien de afspraak minder dan 48 uur van tevoren wordt geannuleerd. De hoogte van deze kosten wordt vermeld op de website en in de algemene voorwaarden.

## 6. Vergoedingen en betaling

Aangezien ik niet samenwerk met zorgverzekeraars, worden de kosten voor de behandeling volledig door de cliënt gedragen. De tarieven voor behandelingen worden van tevoren besproken en kunnen variëren op basis van de aard en duur van de behandeling.

Ik geef geen garantie voor vergoedingen door zorgverzekeraars, maar cliënten kunnen eventueel een vergoeding aanvragen bij hun zorgverzekeraar, afhankelijk van hun aanvullende verzekering. Betaling dient voorafgaand aan een behandeltraject te worden betaald.

Sielkundig publiceert de tarieven voor behandeling door zelfbetalers op de website, middels een verwijzing naar de site van NZA. Facturen van een behandeltraject worden betaald voorafgaand aan de start van de behandeltraject. Voor gedetailleerde informatie over de betalingsvoorwaarden, verwijs ik je naar de algemene voorwaarden op de website.

## 7. Kwaliteitsborging

Ik voldoe aan de kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie en specialisme. Ik wordt geacht om op ieder moment binnen de kaders van mijn expertise te handelen en zo dat nodig blijkt – in overleg met cliënt – een andere zorgverlener in te schakelen.

Mijn bekwaamheid wordt geborgd, beoordeeld en verder ontwikkeld door middel van intervisie en (na) scholing. Ik neem geregeld deel aan (na) scholingsactiviteiten en intervisie. De aard en intensiteit hiervan wordt bepaald door de eisen voor herregistratie. Voor verdere details wordt verwezen naar de website van de FGZPT. Een uitgebreide Curriculum Vitae is te vinden op de website. Ik werk conform de ethische codes en richtlijnen van mijn beroepsgroep. Daarnaast wordt er regelmatig gebruik gemaakt van klanttevredenheidsonderzoeken om mijn zorg te verbeteren.

In geval van langdurige ziekte, afwezigheid of wanneer Sielkundig plotseling moet sluiten wegens een calamiteit zal ik zorg dragen voor een overdracht naar andere zorgverleners c.q. verwijzen en adviseren naar de huisarts.

## 8. Klachtenregeling

Als cliënt heb je het recht om een klacht in te dienen als je ontevreden bent over de zorg die ik bied. In dat geval kunnen de volgende stappen worden genomen:

- **Stap 1:** Bespreking van de klacht: Ik verzoek je om de klacht in eerste instantie met mij zelf te bespreken, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen.
- **Stap 2:** Formele klacht: Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, kan een formele klacht ingediend worden bij [www.erisietsmisgegaan.nl](http://www.erisietsmisgegaan.nl). Deze zal de klacht onderzoeken en proberen een oplossing te vinden.
- **Stap 3:** Geschillencommissie: Als de klacht niet opgelost kan worden, kan deze worden voorgelegd aan een externe geschillencommissie, zoals de Stichting Klachten en Geschillen Zorg (SKGZ) of het **Klachtenportaal Zorg**. De klachtenfunctionaris kan ook helpen bij het vinden van een geschikte externe geschillencommissie.

## 9. Privacy en vertrouwelijkheid

Alle cliëntgegevens worden opgeslagen in een beveiligd elektronisch systeem dat voldoet aan de normen van de **AVG** en dat uitsluitend toegankelijk is voor mijzelf en geautoriseerd personeel. Je hebt het recht om inzage te vragen in je persoonsgegevens en kunt verzoeken om deze te laten corrigeren of verwijderen, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Sielkundig heeft een privacyverklaring opgesteld welke te vinden is op de website. Hierin staat ook afspraken over, onder andere, de bewaartermijn van de gegevens.

## 10. Evaluatie van de zorg

De effectiviteit van de zorg wordt regelmatig geëvalueerd door middel van feedback van cliënten en/of evaluaties van de behandelresultaten middels een klanttevredenheidsvragenlijst. Deze informatie gebruik ik om de kwaliteit van mijn zorg te verbeteren.